

Közös ügyeket közös döntéssel!

Mi a közösségi részvétel?

A közösségi részvétel egy közösség irányított bevonása egy adott projektbe úgy, hogy közös gondolkodásra és cselekvésre készíteti annak tagjait, csoportjait.

Amikor a döntéshozó:

- az érintetteket (helyi lakosság, helyben működő cégek, speciális csoportok)
- adott témában,
- a lehető legkorábbi szakasztól,
- átlátható és tervezett keretek között
- folyamatos, kétirányú (külső/belső) kommunikációval bevonja,
- igényeiket, véleményüket, érdekeiket figyelembe veszi
- és beépíti a döntéshozatali folyamatba.

Miért jó?

- a közös munka révén nő a bizalom a közintézmények, döntéshozók iránt
- a szereplők, folyamatok, döntési körök és kompetenciák előre lefektetett szabályai révén átlátható, követhető a projekt részvételi folyamata
- a közösségi erőforrások láthatóvá/elérhetővé/mobilizálhatóvá válnak, nem kell mindent a megrendelőnek megoldania
- az önkéntes felajánlások révén csökkenhet a “beruházó” költsége
- a résztvevők elköteleződnek, kötődnek az eredményhez, jobban vigyáznak majd az “eredményre”
- kevesebb a panasz és a módosítási igény utólag

Kikkel - mit?

A résztvevők körének megállapítása a részvétel tervezési folyamatának része. Bevonhatóak

- egyének,
- csoportok (pl. civil szervezetek, egyházi csoportok),
- intézmények (pl. iskola, egyetem, kutató),
- hivatalok,
- cégek,
- szakértők.

Milyen témákban érdemes közösségi részvételt indítani?

Alapvetően bármilyen témában, ahol a közölcselességre akarunk támaszkodni és a döntési folyamatba az érintetteket bevonni.

- Városfejlesztési stratégia, akcióterv
- Köztérfelújítás
- Mobilitás fejlesztés
- Zöldterület fejlesztés
- Okos város kialakítása
- Községi intézmények létrehozása
- Községi szolgáltatások fejlesztése

Hogyan adjak ki megbízást közösségi részvételi folyamat (projekt) megvalósítására?

Megrendelő részéről rendelkezésre kell álljon az árajánlat bekérésekor:

- Projekt céljai, tartalma
- Belső felelőse, belső szakértői kör meghatározása és döntési körei
- Projekt időtartama és határideje
- Költsége
- A kommunikációt mivel tudja segíteni, eszközök, csatornák, intézmények elérhetősége (települési honlap, plakátnyomatás, FB csoport stb.)
- A részvételi folyamat tervezését (helyismeretet) mivel tudja segíteni (adatok, listák, kapcsolatok, személyek)

A közösségi részvételi szakértőnek az árajánlatban az alábbiakat kell szerepeltetnie:

- Részletes tevékenység és ütemterv
- Bevonási módszerek leírása
- Eredményességi (monitoring) elemek meghatározása
- Kommunikációs terv
- Felelős
- Ár

A szerződéskötéskor a felek által megosztott feladatokat kell tisztázni:

- Kommunikációs csatornák létrehozása/rendelkezésre bocsátása
- Kommunikációs stílus, arculat meghatározása
- Partnerségi terv (bevonni kívánt résztvevők köre)
- Érintettek bevonásának módja és felelőse
- Érzékenyítés/szemléletformálás módja, felelőse (az aktuális témával való ismerkedés)

Mit ajánl a közösségirészvétel.hu?

Ajánlunk szakértőket, akikkel közösen az önkormányzat el tudja indítani és végig tudja vinni a közösségi részvételt a tervezéstől az értékelésig.

Miben tudunk segíteni?

- Közösségi részvételi folyamat tervezése.
- Közösségi részvételi folyamat lebonyolítása.
- A közös tervezés eredményének beépítése.
- A projekt megvalósítása.
- A részvételi folyamat értékelése.

Jó példákat, ötleteket...

<http://kozossegireszvetel.hu> vagy kövess itt Facebook/kozossegireszvetel